

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „DOLNOŚLĄSCY SPORTOWCY NA RYNEK PRACY”**

### **§ 1**

#### **Informacje o Projekcie**

1. Projekt „Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy” realizowany jest przez działających w partnerstwie: Dolnośląską Federację Sportu - Lidera Projektu oraz Sports Project Management Group - Jakub Kalinowski – Partnera.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
4. Celem projektu „Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy” jest podniesienie poziomu kwalifikacji zawodowych 200 osób, poprzez opracowanie Indywidualnej Ścieżki Rozwoju, przeprowadzenie odpowiednich szkoleń zawodowych, kursu językowego, uczestnictwo w wolontariacie i stażach.
5. Projekt jest realizowany w terminie od 01 marca 2013r. do 31 sierpnia 2015r.
6. Planowana liczba Uczestników Projektu wynosi 200 osób, podzielonych na 5 cykli szkoleniowych organizowanych w terminach:  
I cykl: 06.2013-01.2014  
II cykl: 10.2013-05.2014  
III cykl: 02.2014-09.2014  
IV cykl: 06.2014-01.2015  
V cykl: 10.2014-05.2015  
Realizator Projektu zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, przesunięcia ww. terminów.

### **§ 2**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy”.
2. W niniejszym Regulaminie używa się następujących definicji:
  - a) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

- b) **Regulamin** – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa i rekrutacji w projekcie „Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy”,
- c) **Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która pomyślnie przeszła proces rekrutacji, została zakwalifikowana do jednej z grup szkoleniowych, zaakceptowała Regulamin, podpisała Deklarację Uczestnictwa i Kontrakt oraz przystąpiła do form wsparcia oferowanych w ramach Projektu,
- d) **Realizator Projektu** – należy przez to rozumieć Dolnośląską Federację Sportu we Wrocławiu (50-529), przy ul. Borowskiej 1-3,
- e) **uczestnictwo w Projekcie** – należy przez to rozumieć aktywny i zgodny z harmonogramem udział w szkoleniach/kursach/stażach/wolontariacie realizowanych w ramach Projektu,
- f) **ukończenie Projektu** – należy przez to rozumieć udział w odpowiednim wymiarze czasowym w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu,
- g) **osoba bezrobotna** – należy przez to rozumieć osobę, która na dzień przystąpienia do Projektu jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotna,
- h) **osoba nieaktywna zawodowo** – należy przez to rozumieć osobę, która na dzień przystąpienia do Projektu pozostaje bez zatrudnienia: osoba niezatrudniona, niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii osoby bezrobotnej; do katalogu osób nieaktywnych zawodowo nie należy wliczać osób, które zawiesiły działalność gospodarczą (ale jej nie wyrejestrowały) - osoby te funkcjonują jako podmioty gospodarcze i w związku z powyższym nie mogą być traktowane jako osoby nieaktywne zawodowo,
- i) **osoba zatrudniona** – należy przez to rozumieć osobę, której dochód nie jest wyższy niż dwukrotność kryteriów dochodowych, o których mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. 2004 nr 64 poz. 593 ze zm.) i która jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy, tj. osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę lub osobą wykonującą pracę na podstawie Kodeksu cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno-prawnych (umowa zlecenia, umowa o dzieło). Przychód osoby zatrudnionej pomniejszony o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia społeczne, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób, nie może być wyższy niż 1084,00 zł dla osoby samotnie gospodarującej lub 912,00 zł na członka rodziny dla osoby w rodzinie.
- j) **Instruktor** – należy przez to rozumieć osobę, która posiada uprawnienia instruktora sportu w danej dyscyplinie sportu lub instruktora rekreacji,
- k) **Trener** – należy przez to rozumieć osobę, która posiada uprawnienia trenera sportu (trener klasy mistrzowskiej, trener I klasy, trener II klasy) w danej dyscyplinie sportu,
- l) **Zawodnik sportowy** – należy przez to rozumieć osobę, która czynnie uprawia lub uprawiała w przeszłości dyscyplinę sportową, wymagającą wysiłku fizycznego, precyzji lub zaangażowania umysłu,

- m) **Instytucja Przyjmująca** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa z branż strategicznych dla rozwoju Dolnego Śląska: informatyka, turystyka i działalność uzdrowiskowa, hotele i restauracje, a także dolnośląskie kluby sportowe, związki sportowe lub organizacje sportowe jednostek samorządu terytorialnego na Dolnym Śląsku, które będą przyjmowały Uczestników Projektu na wolontariat/staż,
- n) **Wolontariat** – należy przez to rozumieć bezpłatne, dobrowolne, świadome działanie na rzecz Instytucji Przyjmującej, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie,
- o) **Staż** – należy przez to rozumieć odpłatną, trzymiesięczną, formę wsparcia, która umożliwia zdobycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą, osobom pozostającym bez zatrudnienia oraz doświadczenia zawodowego w celu zwiększenia ich szans na znalezienie pracy,
- p) **Mentor** – należy przez to rozumieć osobę pełniącą w Instytucji Przyjmującej płatną funkcję opiekuna wolontariusza, podczas odbywania przez niego wolontariatu,
- q) **strona internetowa Projektu** – należy przez to rozumieć stronę [www.dips.pl/sportowcy](http://www.dips.pl/sportowcy),
- r) **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu „Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy” we Wrocławiu, przy ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43 (bud. Narodowego Banku Polskiego, wejście od ul. Kazimierza Wielkiego, II piętro); czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00,
- s) **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć zespół 3 osób, których zadaniem jest wyłonienie Uczestników Projektu na podstawie kryteriów rekrutacyjnych.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może brać udział osoba, która jednocześnie spełnia poniższe warunki:
  - a) na dzień przystąpienia do Projektu ukończyła 15 lat i nie ukończyła 64 lat,
  - b) zamieszkuje na obszarze województwa dolnośląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.),
  - c) jest osobą bezrobotną lub nieaktywną zawodowo lub zatrudnioną,
  - d) była lub jest instruktorem, trenerem bądź zawodnikiem sportowym,
  - e) jest zagrożona wykluczeniem społecznym z powodów wskazanych w art. 7 pkt 1), 4), 14) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2004 nr 64 poz. 593 ze zm.) tj.: ubóstwem, bezrobociem, zdarzeniami losowymi i sytuacjami kryzysowymi.
2. W projekcie nie mogą uczestniczyć:
  - a) emeryci,
  - b) osoby otrzymujące wynagrodzenie chorobowe, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński,
  - c) osoby prowadzące pozarolniczą i rolniczą działalność gospodarczą,
  - d) osoby posiadające przeciwwskazania do podjęcia zatrudnienia lub całkowitą niezdolność do pracy.



3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do dostarczenia do Biura Projektu podpisanej przez siebie Deklaracji Uczestnictwa, Kontraktu oraz Oświadczenie Uczestnika Projektu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia (tj. spotkań z doradcą zawodowym). Brak zgody na podpisanie któregokolwiek z w/w dokumentów uniemożliwia włączenie kandydata do Projektu.
4. Każda osoba ma prawo do uczestnictwa w niniejszym Projekcie tylko raz.
5. Realizator Projektu nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z organizacją zajęć w ramach Projektu nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie.
6. Zwyczajową formą komunikowania się w Projekcie jest poczta elektroniczna (e-mail) oraz telefon.

#### **§ 4**

##### **Zasady rekrutacji do Projektu**

1. Rekrutacja Uczestników Projektu prowadzona będzie w sposób ciągły i otwarty w terminie od 30 kwietnia 2013r. do 30 września 2014r., dla pięciu niezależnych cykli, każdy średnio po 40 osób.
2. Do procesu rekrutacji może przystąpić osoba, która spełnia warunki określone w § 3 pkt 1.
3. Warunkiem objęcia kandydata procesem rekrutacyjnym jest prawidłowe wypełnienie przez niego i wysłanie Formularza Rekrutacyjnego dostępnego na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
4. Wypełniony Formularz Rekrutacyjny powinien zostać dostarczony drogą elektroniczną, osobiście, pocztą lub faksem do Biura Projektu.
5. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w Projekcie będą decydowały następujące kryteria:
  - a) złożenie poprawnie wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego,
  - b) spełnienie warunków określonych w § 3 pkt 1,
  - c) wynik analizy predyspozycji zawodowych i motywacji przeprowadzonej przez doradcę zawodowego.
6. Informacje o terminach zamknięcia rekrutacji na dany cykl szkoleniowy zamieszczane będą na stronie internetowej Projektu.
7. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie w danym terminie zostaną skierowane na listę rezerwową.
8. Na miejsce osoby, która zrezygnowała z uczestnictwa w Projekcie zostanie zakwalifikowana osoba z rezerwowej listy kandydatów.
9. Złożenie Formularza Rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
10. W uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu może wymagać dokumentów potwierdzających dane zawarte w Formularzu Rekrutacyjnym.
11. O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna składająca się z 3 osób.
12. O zakwalifikowaniu do Projektu Uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail.

## § 5

### Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
  - a) organizacji i przeprowadzenia:
    - indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym w ramach których zostaną opracowane Indywidualne Plany Działania (IPD) wraz z Indywidualnymi Ścieżkami Rozwoju (ISR),
    - szkoleń zawodowych
    - szkoleń kompetencyjnych (społecznych i sportowych),
    - e-learningowego kursu języka angielskiego,
    - wolontariatu i staży.
  - b) zapewnienia wykwalifikowanej kadry doradców zawodowych/trenerów prowadzących zajęcia,
  - c) zapewnienia wykwalifikowanych realizatorów szkoleń zawodowych w ramach usługi zewnętrznej,
  - d) zapewnienia stypendium za udział w szkoleniach zawodowych oraz stypendium stażowego,
  - e) dostarczenia w ramach szkoleń niezbędnych materiałów dydaktycznych,
  - f) zapewnienia odpowiedniej infrastruktury sprzętowej i lokalowej do prowadzenia zajęć,
  - g) zapewnienia cateringu w trakcie szkoleń kompetencyjnych,
  - h) wydania dyplomu potwierdzającego nabytą wiedzę po ukończeniu szkoleń kompetencyjnych.
2. Realizator Projektu ma prawo do:
  - a) kontaktów telefonicznych z Uczestnikiem Projektu związanych z organizacją i przebiegiem szkoleń/kursów/wolontariatu/staży,
  - b) odstąpienia od realizacji szkoleń/kursów/wolontariatu/staży, jeśli zostanie wstrzymane bądź przerwane dofinansowanie Projektu,
  - c) rozwiązania Kontraktu w przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie uczestniczy w zajęciach w wymaganym wymiarze godzinowym lub w inny sposób narusza postanowienia Regulaminu,
  - d) rozwiązania Kontraktu z Uczestnikiem Projektu w przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Realizatora Projektu.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a) zgłaszania swoich uwag dotyczących realizacji Projektu,
  - b) otrzymania materiałów dydaktycznych i innych materiałów pomocniczych,
  - c) korzystania z oferowanego cateringu podczas szkoleń kompetencyjnych.
2. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma stypendium za udział w szkoleniach zawodowych zgodnie z budżetem Projektu. Składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne w całości sfinansuje Realizator Projektu.





3. Warunkiem otrzymania stypendium jest obecność potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności na szkoleniu.
4. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma stypendium stażowe zgodnie z budżetem Projektu. Składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne w całości sfinansuje Realizator Projektu.
5. Stypendium szkoleniowe i stażowe będzie wypłacane przelewem na rachunek bankowy Uczestnika lub w formie gotówki – w zależności od oświadczenia Uczestnika Projektu. Wypłata stypendium w formie gotówki będzie dokonywana w siedzibie Realizatora Projektu, w kasie Dolnośląskiej Federacji Sportu przy ul. Borowskiej 1-3 we Wrocławiu.
6. Wypłaty stypendiów dokonuje się na koniec miesiąca następującego po danym (rozliczonym) miesiącu lub w przypadku braku środków na koncie Projektu, niezwłocznie po otrzymaniu transzy środków na realizację Projektu. O terminie wypłat gotówkowych Uczestnicy Projektu będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail.
7. Okresy pobierania stypendium wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (art. 79 ustawy o promocji zatrudnienia).
8. Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo do ubiegania się o:
  - a) refundację częściową lub całkowitą kosztów opieki nad dzieckiem do lat siedmiu lub osobą zależną podczas szkoleń kompetencji społecznych i sportowych oraz szkoleń zawodowych,
  - b) refundację częściową lub całkowitą kosztów dojazdu na szkolenia kompetencji społecznych i sportowych,
  - c) zapewnienie noclegów podczas szkoleń kompetencji społecznych i sportowych.
9. Szczegółowe kryteria przyznania refundacji zawartych w § 6 pkt 8 zostaną określone w odrębnych regulaminach.
10. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do aktywnego i regularnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach szkoleń/kursów/wolontariatu/staży organizowanych przez Realizatora Projektu.
11. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) udzielania informacji w ramach monitoringu i ewaluacji Projektu (w formie ankiet, wywiadów, itd.),
  - b) przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych,
  - c) wyrażenia zgody na wykorzystywanie do celów związanych z realizacją i upowszechnianiem rezultatów Projektu wszelkich informacji zawartych w Formularzu Rekrutacyjnym i Kontrakcie,
  - d) wyrażenia zgody na wykorzystywanie swojego wizerunku na potrzeby promocji i upowszechniania rezultatów Projektu (m.in. zdjęcia umieszczone w folderach, na stronie internetowej Projektu).
12. Niedozwolone jest nagrywanie szkoleń na jakimkolwiek nośniku danych bez wiedzy i zgody trenera.
13. W uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu może wyrazić zgodę na rezygnację Uczestnika z udziału w Projekcie. W takim przypadku Uczestnik jest zobowiązany do

złożenia w Biurze Projektu pisemnego wniosku o rozwiązanie Kontraktu wraz z uzasadnieniem.

14. Realizator Projektu może zobowiązać Uczestnika, który z własnej winy lub bez zgody Realizatora Projektu nie ukończył form wsparcia oferowanych w ramach Projektu, do zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora Projektu.
15. Uczestnik Projektu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Realizatora Projektu o podjęciu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (w tym działalności gospodarczej) i dostarczyć stosowne zaświadczenie. W takim przypadku Uczestnik może odstąpić od uczestnictwa w Projekcie bez konieczności zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora Projektu.
16. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik ma obowiązek zwrócić do Biura Projektu otrzymane materiały dydaktyczne.

## **§ 7**

### **Zasady uczestnictwa w szkoleniach zawodowych i spotkaniach indywidualnych z doradcą zawodowym**

1. W ramach szkoleń zawodowych Realizator Projektu oferuje podczas jednego cyklu szkoleniowego:
  - a) spotkania indywidualne z doradcą zawodowym:
    - 6 godzin lekcyjnych spotkań indywidualnych (2 razy w tygodniu po 3 godziny lekcyjne),
    - spotkania odbywają się w tygodniu w dniach od poniedziałku do piątku,
    - w godzinach: 8:30-10:45 lub 11:00-13:15 lub 13:30-15:45 lub 16:00-18:15 – godziny spotkań ustala Realizator Projektu,
    - spotkania indywidualne zakończą się opracowaniem Indywidualnego Planu Działania oraz określeniem Indywidualnej Ścieżki Rozwoju dla każdego Uczestnika Projektu.
  - b) szkolenia zawodowe - w ramach przygotowanej oferty szkoleniowej każdy Uczestnik Projektu będzie miał możliwość wyboru jednego z poniższych szkoleń zawodowych:
    - Turystyka i działalność uzdrowiskowa:
      - specjalista ds. turystyki,
      - pracownik biura podróży,
      - informacja turystyczna,
      - animator czasu wolnego,
      - pilot wycieczek/ przewodnik,
      - inne uprawnienia: np. prawo jazdy,
    - Hotele i restauracje:
      - menedżer gastronomii,
      - kierownik/ pracownik obiektu hotelarskiego,
      - kelner,
      - barman,
      - kucharz,

- organizator imprez,
  - Informatyka:
    - tworzenie stron internetowych,
    - tworzenie i obsługa systemów zarządzania bazami danych,
    - tworzenie i obsługa sklepów internetowych,
    - grafika komputerowa,
    - kurs obsługi pakietu MS Office,
    - kurs komputerowy,
  - Rehabilitacja:
    - kurs masażu,
    - rehabilitacja w sporcie,
    - kinezytaping (kurs dla trenerów sportu, fizjoterapeutów),
  - Sport:
    - podstawy zarządzania w sporcie,
    - kursy instruktorskie,
    - menedżer sportu.
2. Frekwencja na spotkaniach indywidualnych z doradcą zawodowym oraz na szkoleniach zawodowych:
- a) w ramach doradztwa indywidualnego Uczestnik ma obowiązek uczestniczyć w 100% spotkań z doradcą zawodowym,
  - b) w ramach szkoleń zawodowych frekwencję na zajęciach określa każdorazowo podmiot zewnętrzny realizujący dane szkolenie.
3. Za obecności na szkoleniach zawodowych Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium stażowe, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

## **§ 8**

### **Zasady uczestnictwa w szkoleniach kompetencji społecznych**

1. Realizator Projektu w ramach szkoleń kompetencji społecznych oferuje szkolenia dotyczące uczestnictwa w procesie rekrutacji (m.in. jak się odnaleźć na obecnym rynku pracy, co zrobić by dostać się na rozmowę kwalifikacyjną, jak napisać skuteczny list motywacyjny oraz CV w języku polskim i angielskim, ćwiczenia przygotowujące do uczestnictwa w rozmowie kwalifikacyjnej – symulacje rozmów kwalifikacyjnych) oraz komunikacji międzyludzkiej.
2. Łączny wymiar szkoleń wynosi 5 dni po 8 godzin szkoleniowych, w sumie 40 godzin szkoleniowych.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w drugim lub trzecim miesiącu uczestnictwa w Projekcie.
4. Zajęcia odbywać się będą 2 lub 3 razy w tygodniu.
5. Każda grupa będzie się składała z 20 osób.
6. Uczestnik Projektu ma prawo do maksymalnie 20% nieusprawiedliwionych nieobecności w ramach szkoleń kompetencyjnych.



## § 9

### **Zasady uczestnictwa w szkoleniach kompetencji sportowych**

1. Realizator Projektu w ramach szkoleń kompetencji sportowych oferuje każdemu Uczestnikowi do wyboru jedno ze szkoleń:
  - a) pozyskiwanie środków UE na sport (m.in. rozpoznawanie możliwości finansowania projektu sportowego ze środków UE, analiza problematyki, celów, interesariuszy; definiowanie projektu, analiza ryzyka w projekcie, zarządzanie zespołem projektowym, realizacja projektów finansowanych ze środków UE),
  - b) marketing sportowy (m.in. co sprzedajemy sponsorowi, produkt dla sponsora, przygotowanie oferty sponsorskiej, identyfikacja potencjalnego sponsora, jak dotrzeć do sponsora),
  - c) animator sportu lokalnego (m.in. sport jako działanie społeczne, społeczność i koalicja lokalna, infrastruktura sportowa jako wspólna przestrzeń; wzmacnianie działań organizacji sportowych; rozwiązywanie problemów społecznych poprzez sport; wolontariat sportowy).
2. Łączny wymiar szkoleń wynosi 5 dni po 8 godzin szkoleniowych, w sumie 40 godzin szkoleniowych.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w trzecim lub czwartym miesiącu uczestnictwa w Projekcie.
4. Zajęcia odbywać się będą 2 lub 3 razy w tygodniu.
5. Każda grupa będzie się składała z min. 10, a maks. 24 osób.
6. Uczestnik Projektu ma prawo do maksymalnie 20% nieusprawiedliwionych nieobecności w ramach szkoleń kompetencyjnych.

## § 10

### **Zasady uczestnictwa w Wolontariacie i Stażach**

1. Wolontariat:
  - a) Wolontariat będzie realizowany w Instytucji Przyjmującej zgodnie z Umową Wolontariacką.
  - b) Okres Wolontariatu wynosi 3 miesiące i jest realizowany w wymiarze średnio 8 godzin tygodniowo, łącznie 104 godziny.
  - c) Za okres odbywania Wolontariatu Uczestnikowi Projektu nie przysługuje stypendium.
  - d) Podczas Wolontariatu każdemu Uczestnikowi Projektu zostanie przydzielony w Instytucji Przyjmującej Mentor – opiekun Wolontariusza.
  - e) Szczegółowe zasady Wolontariatu zawiera Umowa Wolontariacka.
2. Staż:
  - a) Staż odbywa się po okresie Wolontariatu, w tej samej lub innej Instytucji Przyjmującej.
  - b) Staż będzie realizowany zgodnie z programem Stażu opracowanym przez Instytucję Przyjmującą przed rozpoczęciem Stażu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy Stażowej.

- c) Okres Stażu wynosi 3 miesiące i jest realizowany w wymiarze średnio 20 godzin tygodniowo.
- d) Podczas Stażu każdemu Uczestnikowi Projektu zostanie przydzielony w Instytucji Przyjmującej Opiekun Stażu.
- e) Za okres odbywania stażu Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium stażowe, o którym mowa w § 6 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
- f) Uczestnikowi Projektu odbywającemu Staż przysługują 2 dni wolne na każde 30 dni kalendarzowych realizowanego Stażu. Dni wolne będą udzielane na podstawie wypełnionego przez Uczestnika Projektu wniosku. Niewykorzystane dni wolne w trakcie Stażu przepadają.
- g) Szczegółowe zasady odbywania Stażu zawiera Umowa Stażowa.

## **§ 11**

### **Zasady uczestnictwa w e-learningowym kursie języka angielskiego**

1. Każdy Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wzięcia udziału w e-learningowym kursie języka angielskiego.
2. SPMG - Partner Realizatora Projektu udostępni każdemu Uczestnikowi Projektu dostęp do platformy e-learningowej firmy SuperMemo World Sp. z o.o.
3. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma darmowy dostęp do w/w platformy e-learningowej na okres łącznie 6 miesięcy.
4. Każdy Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełnienia testu kwalifikacyjnego w formie online, na podstawie wyników którego zostanie zakwalifikowany na odpowiedni poziom nauki.
5. Każdy Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełnienia testu końcowego sprawdzającego nabytą wiedzę.
6. Wypełnienie testu końcowego możliwe jest po przerobieniu 75% materiału , tj. 9 unitów.
7. Każdy Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć indywidualnych online z lektorem poprzez komunikator Skype, w ilości 5 godzin konwersacji w czasie trwania kursu. Zajęcia mogą się odbywać od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8:00-22:00.
8. Każdy Uczestnik Projektu ma możliwość pobrania kursu „Angielski. No problem!” na wybranym poziomie na systemie Android (120 godzin nauki dla każdego uczestnika),
9. Każdy Uczestnik Projektu ma zapewniony dostęp online na 6 m-cy do kursu rozszerzającego słownictwo z serii Extreme English na wszystkich poziomach zaawansowania (400 godzin nauki dla każdego uczestnika).
10. Uczestnik Projektu, który zda pozytywnie egzamin pisemny otrzyma certyfikat językowy potwierdzający poziom znajomości języka.
11. Uczestnicy Projektu, którzy mają utrudniony dostęp do komputera z internetem będą mogli zrealizować kurs e-learningowy w sali mieszczącej się w budynku we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 82 (III piętro, moduł pomieszczeń nr 30 – firma VM.PL – pokój nr 31). W/w sala dostępna jest od poniedziałku do piątku w godz. 16.00-19.00.

## **§ 12**

### **Zmiany terminów**

1. Realizator Projektu jest uprawniony do zmiany terminu zajęć nie później niż na 2 dni przed dniem ich rozpoczęcia.
2. W sytuacjach losowych, gdy z przyczyn niezależnych od Realizatora Projektu w danym dniu nie odbędzie się szkolenie, zostanie wyznaczony termin zastępczy.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach i aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest Projekt.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8.11.2013r.