

## **REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM DO LAT 7 LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ W RAMACH PROJEKTU „DOLNOŚLĄSCY SPORTOWCY NA RYNEK PRACY”**

### **Definicje:**

- **Dziecko** – osoba w wieku do lat 7, tj. taka która w miesiącu sprawowania opieki nie ukończyła 7 roku życia.
- **Osoba zależna** – osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z Uczestnikiem Szkolenia, pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
- **Osoba blisko spokrewniona** – osoba w stopniu pokrewieństwa wynikającym z art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn (tekst jednolity opublikowany w Dz.U. Nr 93, poz.768, Dz.U. z 2011 r. Nr 75, poz.398).  
Stopień pokrewieństwa wskazany w art. 14 ust. 3 pkt 1 w/w ustawy to: małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowie.

### **§ 1.**

#### **Zasady refundacji**

1. Wszelkie koszty, związane z zawarciem umowy na opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną, ponosi Uczestnik Szkolenia.
2. Uczestnik Szkolenia może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.
3. Wysokość poniesionych kosztów musi być racjonalna i odpowiadać przeciętnym cenom obowiązującym na lokalnym rynku.
4. Z pokrycia kosztów opieki nad dzieckiem oraz opieki nad osobą zależną mogą korzystać wyłącznie osoby, które nie mają innej możliwości zapewnienia tego rodzaju opieki. W szczególności dotyczy to osób samotnie wychowujących dzieci lub będących jedynym opiekunem osób zależnych.
5. Refundacji podlegać będą wydatki ponoszone tylko i wyłącznie w trakcie odbywania przez Uczestnika **szkolenia kompetencji społecznych, szkolenia kompetencji sportowych oraz szkolenia zawodowego**. Zwrot tych kosztów przysługuje jedynie za dni i godziny udziału w szkoleniu (zgodnie z potwierdzoną listą obecności).

6. Jako koszt opieki należy uznać:
- koszt opłaty za pobyt dziecka lub osoby zależnej w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi w czasie trwania szkoleń,
  - koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatek dochodowy, ubezpieczenia społeczne) umów cywilnoprawnych np. z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem Szkolenia, jego dzieckiem lub osobą zależną) w czasie trwania szkoleń.

W/w umowy, o ile wymagają tego przepisy prawa, zależnie od ich rodzaju, pociągają za sobą konieczność: zgłoszenia w Urzędzie Skarbowym, zgłoszenia w ZUS-ie, zapłaceniami od nich podatku dochodowego, zapłaceniami składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne itp. Informacje te Uczestnik Szkolenia otrzyma we właściwym dla siebie Urzędzie Skarbowym i Oddziale ZUS-u.

7. Refundacja kosztów nie może przekroczyć 12,50 zł za każdą godzinę udziału Uczestnika w szkoleniu. Kwota refundacji **nie jest** zależna od ilości dzieci lub osób zależnych, na które Uczestnik Szkolenia ponosi koszty opieki.
8. Refundacja kosztów może być niższa niż kwota wnioskowana przez Uczestnika Szkolenia.
9. Refundacja kosztów będzie realizowana pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Projektu.
10. Uczestnik Szkolenia ubiegający się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną zobowiązany jest do złożenia wniosku o refundację kosztów wraz z kompletem wymaganych dokumentów **najpóźniej do dziesiątego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego wniosek dotyczy.**
11. Wnioski o refundację kosztów będą przyjmowane do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w Budżecie Projektu. **O refundacji wnioskowanych kosztów będzie decydować kolejność złożonych prawidłowo skompletowanych wniosków.**
12. Refundacja kosztów opieki nastąpi do 25 dnia miesiąca, w którym zostanie złożony wniosek. Przyznana kwota zwrotu zostanie przekazana w formie przelewu bankowego na wskazane przez Uczestnika Szkolenia konto lub gotówką wypłacaną w kasie Dolnośląskiej Federacji Sportu z siedzibą we Wrocławiu, ul. Borowska 1-3, w wyznaczonym terminie.

## **§ 2.**

### **Dokumenty**

13. Prawidłowo skompletowany wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną powinien zawierać:

- a) wniosek o refundację;
- b) kserokopie dokumentów - **oryginały do wglądu** :

- Akt urodzenia dziecka/dzieci – jeśli dotyczy;
- Dokument potwierdzający stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki – jeśli dotyczy;
- Umowa i rachunek lub faktura za pobyt dziecka lub osoby zależnej w instytucji opiekuńczej (przedszkolu, żłobku, domu opieki itd.) – dokumenty te powinny być wystawione na Uczestnika Szkolenia, z dokumentów powinno wynikać jednoznacznie w jakim okresie była sprawowana opieka i ile godzin opieki (obecności) zostało rozliczonych w tym okresie (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w szkoleniach) – jeśli dotyczy;
- Umowa cywilnoprawna z opiekunem (osobą fizyczną z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem Szkolenia, jego dzieckiem lub osobą zależną) zawierająca jednoznaczną informację na jaki okres - w tym na ile godzin - została zawarta (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w szkoleniach). Do umowy dołączyć należy rachunek za każdy miesiąc sprawowania opieki wraz z dowodami zapłat potwierdzającymi odprowadzenie zaliczki na podatek dochodowy oraz należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – jeśli dotyczy;
- Dowód zapłaty rachunku lub faktury (za każdy miesiąc).

14. Złożenie niekompletnego wniosku skutkuje brakiem możliwości otrzymania refundacji.

## **§ 3.**

### **Postanowienia końcowe**

15. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora Projektu.
16. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach i aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest Projekt.
17. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
18. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.04.2013 r.