



## REGULAMIN PROJEKTU „POŁĄCZENI SPORTEM”

### § 1

#### Informacje o projekcie

1. Projekt „Połączeni sportem” realizowany jest przez działających w partnerstwie: Dolnośląską Federację Sportu (DFS) - lidera projektu, Gminę Wrocław (GW) - partnera, Stowarzyszenie Dolnośląski Instytut Doradczy (DID) - partnera, Klub Kibiców Niepełnosprawnych (KKN) - partnera oraz Wrocławski Klub Sportowy Śląsk Wrocław S.A. (WKS) - partnera.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej oraz poddziałanie 7.2.1. Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
4. Celem projektu „Połączeni Sportem” jest poprawa dostępu do zatrudnienia uczestników projektu poprzez wzrost kompetencji zawodowych i społecznych oraz wzbudzenie zainteresowania wolontariatem sportowym.
5. Projekt skierowany jest do osób w wieku 16-24 lat, zagrożonych wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego powodu wymienionego w art. 7 ust. o pomocy społecznej, czyli:
  - a) ubóstwa;
  - b) sieroctwa;
  - c) bezdomności;
  - d) bezrobocia;
  - e) niepełnosprawności;
  - f) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
  - g) przemocy w rodzinie;
  - h) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
  - i) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
  - j) braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze;
  - k) trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy;
  - l) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
  - m) alkoholizmu lub narkomanii;
  - n) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
  - o) klęski żywiołowej lub ekologicznej.które zidentyfikowano jako związane z uczestnictwem w nieformalnych i/lub formalnych grupach kibicowskich, w tym osób niepełnosprawnych oraz kobiet. Będą to osoby z wykształceniem co najwyżej średnim, w przypadku osób niepełnosprawnych dopuszczalne jest posiadanie wykształcenia wyższego, bezrobotne lub nieaktywne zawodowo.
6. Projekt jest realizowany w terminie od 1 sierpnia 2011r. do 31 stycznia 2014r.
7. Planowana liczba Uczestników Projektu wynosi 75 osób.



## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Połączeni sportem”.
2. W niniejszym Regulaminie używa się następujących definicji:
  - a) Projekt – należy przez to rozumieć projekt „Połączeni sportem” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej oraz poddziałanie 7.2.1. Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
  - b) Regulamin – należy przez to rozumieć regulamin realizacji projektu, w projekcie „Połączeni sportem”.
  - c) Uczestnik Projektu – należy przez to rozumieć osobę, która pomyślnie przeszła proces rekrutacji, została zakwalifikowana do jednej z grup szkoleniowych, zaakceptowała, podpisała Kontrakt oraz przystąpiła do szkoleń/kursów/staży oferowanych w ramach Projektu.
  - d) Realizator Projektu – należy przez to rozumieć Dolnośląską Federację Sportu we Wrocławiu (DFS) przy ul. Borowskiej 1-3, 50-529 Wrocław; Gminę Wrocław (GW) przy pl. Nowy Targ 1/8, 50-520 Wrocław; Dolnośląski Instytut Doradczy (DID) przy ul. Perkusyjnej 25A/3, 51-531 Wrocław, Klub Kibiców Niepełnosprawnych (KKN) przy ul. Modrej 8/3, 54-151 Wrocław oraz Wrocławski Klub Sportowy Śląsk Wrocław SA (WKS) przy ul. Oporowskiej 62, 53-434 Wrocław.
  - e) uczestnictwo w Projekcie – należy przez to rozumieć aktywny i zgodny z harmonogramem udział w szkoleniach/kursach/stażu realizowanych w ramach Projektu,
  - f) ukończenie Projektu – należy przez to rozumieć udział w odpowiednim wymiarze czasowym w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu oraz spełnienie szczegółowych wymogów kursów,
  - g) osoba bezrobotna – należy przez to rozumieć osobę, która na dzień przystąpienia do Projektu jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotna,
  - h) osoba nieaktywna zawodowo – należy przez to rozumieć osobę, która na dzień przystąpienia do Projektu pozostaje bez zatrudnienia (osoba niezatrudniona, niewykonywająca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy), która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni. Do katalogu osób nieaktywnych zawodowo nie należy wliczać osób, które zawiesiły działalność gospodarczą (ale jej nie wyrejestrowały). Osoby te funkcjonują jako podmioty gospodarcze i w związku z powyższym nie mogą być traktowane jako osoby nieaktywne zawodowo,
  - i) osoba niepełnosprawna – należy przez to rozumieć osobę, której stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności zdolności do wykonywania pracy zawodowej,
  - j) wolontariat – należy przez to rozumieć uczestnictwo w kursie wolontariatu wraz z akcjami happeningowymi i eventami mającymi na celu popularyzację wolontariatu wśród kibiców,
  - k) staż – należy przez to rozumieć odpłatną, sześciomiesięczną, formę wsparcia, która umożliwi zdobycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą osobom pozostającym bez zatrudnienia oraz doświadczenia zawodowego w celu zwiększenia ich szans na znalezienie pracy, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą,
  - l) strona internetowa Projektu – należy przez to rozumieć [www.dips.pl/polaczenisportem](http://www.dips.pl/polaczenisportem),





- m) Biuro Projektu – należy przez to rozumieć Biuro Projektu „Połączeni sportem” we Wrocławiu, przy ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43 (bud. Narodowego Banku Polskiego, wejście od ul. Kazimierza Wielkiego); czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00,
- n) Komisja Rekrutacyjna – należy przez to rozumieć zespół 3 osób, których zadaniem jest sprawdzenie dokumentacji złożonej przez osoby zgłaszające się do Projektu oraz wyłonienie Uczestników Projektu.

### § 3

#### Zasady rekrutacji do Projektu

1. Uczestnikiem projektu może być osoba w wieku 16-24 lata, posiadająca wykształcenie maksymalnie średnie, w przypadku osób niepełnosprawnych dopuszczalne jest posiadanie wykształcenia wyższego, będąca członkiem formalnych bądź nieformalnych grup kibicowskich, zagrożona wykluczeniem społecznymi z przyczyn określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, która w dniu przystąpienia do projektu jest osobą bezrobotną lub nieaktywną zawodowo.
2. W projekcie nie mogą uczestniczyć:
  - a) emeryci,
  - b) osoby prowadzące działalność gospodarczą,
  - c) osoby przebywające na urlopie wychowawczym,
3. Rekrutacja Uczestników projektu prowadzona jest w okresie od dnia 1 września 2011r. do dnia 29 lutego 2012r. przez składającą się z trzech osób Komisję Rekrutacyjną projektu „Połączeni Sportem” oraz doradcę zawodowego. Rekrutacja prowadzona jest poprzez: ogłoszenia prasowe, spotkania rekrutacyjne, ogłoszenia na stronach internetowych oraz monitoring środowiska osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń i opinia doradcy zawodowego.
4. Rekrutacja składa się z dwóch etapów:
  - a) I etap rekrutacji obejmuje przyjmowanie Formularzy zgłoszeniowych do projektu od kandydatów zainteresowanych udziałem w Projekcie (dostępnych w Biurze Rekrutacji mieszczącym się we Wrocławiu przy ul. Szewskiej 66/67A oraz na stronie [www.dips.pl/polaczenisportem](http://www.dips.pl/polaczenisportem)). Zgłoszenia będą przyjmowane e-mailowo pod adresem: [joanna.laska@kibice-razem.pl](mailto:joanna.laska@kibice-razem.pl) lub osobiście we wskazanym powyżej Biurze Rekrutacji. I etap obejmuje także przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której kandydaci złożą niezbędne oświadczenia.
  - a) II etap rekrutacji obejmuje rozmowę z Doradcą Zawodowym, wydanie przez niego opinii na temat przydatności projektu dla danego kandydata, przydzielenia do grupy szkoleniowej, właściwej dla danego uczestnika projektu oraz określenie preferencji zawodowych kandydatów, zgodnych z założeniami projektu.
5. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 75 osób, w tym 25 osób z niepełnosprawnością – zarówno orzeczoną, jak i nieorzeczoną. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym poinformowane telefonicznie przez pracowników projektu.
6. Złożenie Formularza Rekrutacyjnego i oświadczenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
7. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do ustalenia listy Uczestników Projektu z zachowaniem zasady równouprawnienia kobiet i mężczyzn.



8. W przypadku dużej liczby zgłoszeń od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie, Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość skrócenia lub zawieszenia procesu rekrutacji, o czym poinformuje na stronie internetowej projektu.
9. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie będą zobowiązani do osobistego zgłoszenia się w terminie wskazanym przez Realizatora Projektu w celu podpisania dokumentów rekrutacyjnych i Kontraktu. Niestawienie się w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z udziału w Projekcie.
10. Każda osoba ma prawo do uczestnictwa w niniejszym Projekcie tylko raz.
11. Podstawową formą komunikowania się w Projekcie jest poczta elektroniczna oraz telefon.

#### § 4

#### **Prawa i obowiązki Realizatora Projektu**

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
  - a) organizacji i przeprowadzenia:
    - spotkań z doradcą zawodowym - badanie predyspozycji zawodowych (KKN),
    - kursu reintegracji społecznej (DID),
    - kursu zawodowego „Pracownik call center” (DID),
    - kursu zawodowego „Animator ON” oraz „Technologie wykończeniowe w budownictwie” (GW),
    - kursu wolontariatu sportowego (WKS)
    - wolontariatu (WKS)
    - stażu (GW).
  - b) zapewnienia wykwalifikowanej kadry doradców zawodowych i trenerów prowadzących zajęcia,
  - c) zapewnienia wykwalifikowanych trenerów zawodu,
  - d) zapewnienia stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach/kursach (reintegracji społecznej i zawodowych) oraz stypendium stażowego za udział w stażach,
  - e) dostarczenia w ramach szkoleń/kursów niezbędnych materiałów dydaktycznych,
  - f) zapewnienia odpowiedniej infrastruktury sprzętowej i lokalowej do prowadzenia zajęć,
  - g) zapewnienia cateringu w trakcie szkoleń/kursów reintegracji społecznej i zawodowych,
  - h) wydania dyplomu potwierdzającego nabytą wiedzę po ukończeniu szkoleń/kursów.
2. Realizator Projektu ma prawo do:
  - a) kontaktów telefonicznych z Uczestnikiem Projektu związanych z organizacją i przebiegiem szkoleń/kursów,
  - b) wglądu do szafek Uczestników Projektu w razie zaistnienia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu człowieka, a także w sytuacji podejrzeń złamania niniejszego Regulaminu.
  - c) odstąpienia od realizacji szkoleń/kursów, jeśli zostanie wstrzymane bądź przerwane dofinansowanie Projektu,
  - d) rozwiązania Kontraktu w przypadku, gdy Uczestnik Projektu w sposób nagminny nie uczestniczy w zajęciach lub w inny sposób narusza postanowienia Regulaminu,
  - e) rozwiązania Kontraktu z Uczestnikiem Projektu w przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Realizatora Projektu.



## § 5

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a) zgłaszania swoich uwag dotyczących realizacji Projektu,
  - b) otrzymania materiałów dydaktycznych i innych materiałów pomocniczych,
  - c) otrzymania cateringu podczas szkoleń i kursów reintegracji społecznej i zawodowych,
  - d) skorzystania z bezpłatnego transportu na zajęcia dla osób niepełnosprawnych,
  - e) pomocy ze strony asystenta dla osób niepełnosprawnych biorących udział w kursie,
  - f) otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego zgodnie z budżetem Projektu.
2. Stypendium jest wypłacane na podstawie frekwencji i przysługuje w kwocie proporcjonalnej do liczby godzin uczestnictwa w kursach w danym miesiącu.
3. Warunkiem otrzymania stypendium jest obecność potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności na zajęciach.
4. Wypłaty stypendiów dokonuje się na koniec miesiąca lub w pierwszych dniach miesiąca następującego po danym (rozliczanym) miesiącu, w przypadku braku środków na koncie Projektu, niezwłocznie po otrzymaniu transzy.
5. Stypendium szkoleniowe i stażowe wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy uczestnika lub w formie czeku, wówczas Uczestnik Projektu własnoręcznym podpisem poświadczają odbiór ww. dokumentu w Księdze Druku Ścisłego Zarachowania oraz na oświadczeniu.
6. Uczestnik Projektu podlega obowiązkowo ubezpieczeniu społecznemu z tytułu otrzymywania stypendium, jeżeli nie ma innych tytułów rodzących obowiązki ubezpieczeń społecznych, zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych.
7. Okresy pobierania stypendium wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (art. 79 ustawy o promocji zatrudnienia).
8. Udział w kursach realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny i bezpłatny.
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do aktywnego i regularnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach szkoleń/kursów organizowanych przez Realizatora Projektu.
10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) udzielania informacji w ramach monitoringu i ewaluacji Projektu (w formie ankiet, wywiadów, itd.),
  - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
  - c) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - d) przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych,
  - e) zachowania i utrzymywania czystości w salach szkoleniowych oraz w trakcie i po spożyciu posiłku,
  - f) uczestnictwa w zajęciach w stanie całkowitej trzeźwości, tj. wykluczającej stan po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
  - g) bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich okolicznościach mogących zakłócić dalszy udział w kursach,
  - h) wyrażenia zgody na wykorzystanie do celów związanych z realizacją i upowszechnianiem rezultatów Projektu wszelkich informacji zawartych w Formularzu Rekrutacyjnym, Deklaracji i Kontrakcie.
11. Niedozwolone jest nagrywanie szkoleń/kursów na jakimkolwiek nośniku danych.



12. Realizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu, który z własnej inicjatywy nie ukończył form wsparcia oferowanych w ramach Projektu, do zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora Projektu, chyba że powodem nie ukończenia form wsparcia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. Uczestnik Projektu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Realizatora Projektu o podjęciu zatrudnienia i dostarczyć zaświadczenia o zatrudnieniu.
13. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, jeśli nie jest możliwe rozwiązanie problemu, Realizator Projektu może wyrazić zgodę na rezygnację Uczestnika Projektu w sytuacji nagłej i nieprzewidzianej, której Uczestnik Projektu nie mógł przewidzieć podczas przystępowania do Projektu. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia w Biurze Projektu pisemnego uzasadnienia powodów rezygnacji z udziału w Projekcie.

## § 6

### **Zasady uczestnictwa w szkoleniach z reintegracji społecznej**

1. Realizatorem szkoleń z reintegracji społecznej jest Dolnośląski Instytut Doradczy (DID).
2. Realizator Projektu w ramach szkoleń z reintegracji społecznej oferuje:
  - a) szkolenia pozwalające na zdobycie umiejętności społecznych niezbędnych do aktywizacji społecznej i zawodowej, w tym umiejętności kontroli emocji i zachowań w stresogennych sytuacjach społecznych, skutecznego komunikowania się i budowania relacji, także międzypokoleniowych. Trening motywacyjny wykształci aktywną postawę nastawioną na podjęcie i utrzymanie pracy.
  - b) kurs grupowy w wymiarze 335h, kurs indywidualny 15h
    - zajęcia odbywać się będą przez okres 5 miesięcy
    - grupy będą liczyły od 12 do z 17 osób
    - harmonogram szkoleń zostanie zamieszczony na stronie internetowej Projektu i DID
3. Nadzór organizacyjny nad realizacją szkoleń sprawuje Koordynator zadania.
4. Uczestnik Projektu ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach w wymiarze co najmniej 80% oferowanej formy wsparcia.
5. W przypadku nieobecności Uczestnik ma obowiązek samodzielnego zrealizowania materiału.
6. Uczestnik Projektu ma obowiązek usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą/inną uzasadnioną przyczyną na podstawie przedstawionego Realizatorowi Projektu zwolnienia lekarskiego lub innego dokumentu, uzasadniającego nieobecność na zajęciach. O usprawiedliwieniu nieobecności na podstawie w/w dokumentów decyduje każdorazowo Realizator Projektu. W przypadku uznania przez przedstawionego dokumentu wyjaśniającego absencję, nie będzie ona wliczana do puli nieobecności, od ilości których zależy ukończenie kursu reintegracji społecznej.
7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik jest zobowiązany do uzyskania zgody Realizatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

## § 7

### **Zasady uczestnictwa w kursie wolontariatu sportowego**

1. Realizatorem kursu wolontariatu sportowego jest Wrocławski Klub Sportowy Śląsk Wrocław S.A. (WKS).



2. Głównym celem kursu jest podniesienie kompetencji w zakresie organizacji imprez sportowych w charakterze wolontariusza, w terminie do końca maja 2012.
3. Czas trwania modułu to 03-05.2012.
4. Utworzonych zostanie 5 grup szkoleniowych.
5. Kurs obejmuje 2 dni, po 6h w każdym z nich.
6. Moduł składa się z 8 wykładów i warsztatów, trwających od 1 do 2h, w zależności od objętości materiału niezbędnego do przekazania.
7. Obecność na całości szkoleń jest dla uczestników obowiązkowa.
8. Kurs wolontariatu obejmuje następującą tematykę:
  - a) Wolontariat sportowy - definicja i zjawisko
  - b) Prawa i obowiązki wolontariusza
  - c) Organizacja imprez sportowych - miejsce wolontariatu
  - d) Praca z grupą i w grupie (w tym rozwiązywanie problemów w grupie)
  - e) Komunikacja interpersonalna
  - f) Umiejętności liderские w wolontariacie
  - g) Promocja wolontariatu
  - h) Możliwości zaangażowania się w wolontariat sportowy na terenie Dolnego Śląska
9. Maksymalnie 5 osób, wybranych spośród chętnych, będzie miało możliwość odbycia miesięcznych staży wolontariackich u jednego z partnerów projektu, w okresie 06-07.2012 roku.
10. Terminy szkoleń zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu.

## § 8

### **Zasady uczestnictwa w kursach zawodowych – Pracownik Call Center**

1. Realizatorem kursów zawodowych „Pracownik Call Center” jest Dolnośląski Instytut Doradcy (DID).
2. Uczestnicy Projektu mogą uczestniczyć w kursach po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa prowadzącego kursy grupowe i indywidualne z zakresu reintegracji społecznej, oraz lekarza medycyny pracy. Kryterium dostępu do szkolenia będzie również frekwencja na zajęciach grupowych i indywidualnych z zakresu reintegracji społecznej.
3. Szkolenia zawodowe trwają 5 miesięcy w okresie 10.2012-02.2013, średnio 3 dni w tygodniu, łącznie 400h zajęć.
4. Wymiar miesięczny uczestnictwa w szkoleniu wynosi średnio 80h.
5. Utworzone zostaną 2 grupy szkoleniowe, po średnio 10 osób każda.
6. Harmonogram szkoleń zostanie zamieszczony na stronie internetowej Projektu i DID
7. Uczestnikom zajęć przysługuje badanie predyspozycji do pracy w szkolonym zawodzie wykonane przez lekarza medycyny pracy, oraz egzamin końcowy i zaświadczenie o ukończeniu kursu.
8. Nadzór organizacyjny nad realizacją szkoleń będzie sprawował Specjalista ds. Szkoleń.
9. Uczestnik Projektu ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach w wymiarze co najmniej 80% oferowanej formy wsparcia. Jest to warunek dopuszczenia do egzaminu końcowego.
10. W przypadku nieobecności Uczestnik ma obowiązek samodzielnego zrealizowania materiału.
11. Uczestnik Projektu ma obowiązek usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą/inną uzasadnioną przyczyną na podstawie przedstawionego Realizatorowi Projektu zwolnienia lekarskiego lub innego dokumentu, uzasadniającego nieobecność na zajęciach. O usprawiedliwieniu nieobecności na



podstawie w/w dokumentów decyduje każdorazowo Realizator Projektu. W przypadku uznania przez przedstawionego dokumentu wyjaśniającego absencję, nie będzie ona wliczana do puli nieobecności, od ilości których zależy przystąpienie do egzaminu końcowego.

12. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik jest zobowiązany do uzyskania zgody Realizatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

## § 9

### Zasady uczestnictwa w kursach zawodowych –

#### Animator Osoby Niepełnosprawnej oraz Technologie Wykończeniowe w Budownictwie

1. Realizatorem kursów zawodowych „Animator Osoby Niepełnosprawnej” i „Technologie Wykończeniowe w Budownictwie” jest Gmina Wrocław (GW), a dokładnej podległa jej jednostka – Centrum Integracji Społecznej (CIS).
2. Uczestnicy Projektu mogą uczestniczyć w kursach po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa prowadzącego kursy grupowe i indywidualne z zakresu reintegracji społecznej, oraz lekarza medycyny pracy. Kryterium dostępu do szkolenia będzie również frekwencja na zajęciach grupowych i indywidualnych z zakresu reintegracji społecznej.
3. W ramach kursu zawodowego, uczestnicy projektu będą uczęszczać na:
  - a) kurs Trening pracy – szkolenia grupowe (80h/x 2gr x śr.15 os.) i doradztwo indywidualne (8h/os)
  - b) kurs zawodowy w jednym z zakresów: Animator osoby niepełnosprawnej lub Technologie wykończeniowe w budownictwie – 240h/x 2gr x śr.15os,
  - c) kurs komputerowy – 72h/x 2gr x śr.15os,
4. Kursy obejmą łącznie 400h, będą realizowane przez 5 miesięcy, średnio 3 dni w tygodniu, w okresie 10.2012-02.2013.
5. Wymiar miesięczny uczestnictwa w szkoleniu wynosi średnio 80h.
6. Przed przystąpieniem do kursu, Uczestnik Projektu przystąpi do badań lekarskich określających jego predyspozycje do pracy w szkolonym zawodzie.
7. Uczestnik Projektu ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach w wymiarze co najmniej 80% oferowanej formy wsparcia. Jest to warunek dopuszczenia do egzaminu końcowego.
8. W przypadku nieobecności Uczestnik ma obowiązek samodzielnego zrealizowania materiału.
9. Uczestnik Projektu ma obowiązek usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą/inną uzasadnioną przyczyną na podstawie przedstawionego Realizatorowi Projektu zwolnienia lekarskiego lub innego dokumentu, uzasadniającego nieobecność na zajęciach. O usprawiedliwieniu nieobecności na podstawie w/w dokumentów decyduje każdorazowo Realizator Projektu. W przypadku uznania przez Realizatora przedstawionego dokumentu wyjaśniającego absencję, nie będzie ona wliczana do puli nieobecności, od ilości których zależy przystąpienie do egzaminu końcowego.
10. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik jest zobowiązany do uzyskania zgody Realizatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
11. Ukończenie kursów oznacza frekwencję min.80 % i zdanie zewnętrznego egzaminu zawodowego.







## § 10

### Zasady uczestnictwa w stażu/zajęciach reintegracji zawodowej

1. Za realizację staży/zajęć reintegracji zawodowej odpowiada Gmina Wrocław (GW), a dokładnej podległa jej jednostka – Centrum Integracji Społecznej (CIS).
2. Na staż/zajęcia reintegracji zawodowej zostanie skierowanych łącznie do 25 osób, które w ramach kursów zawodowych: „Pracownik Call Center”, „Animator Osoby Niepełnosprawnej” i „Technologie Wykończeniowe w Budownictwie”, wykazywały największe zaangażowanie, postępy oraz uzyskały wysoki wynik egzaminu zawodowego.
3. Na 100% oceny końcowej, decydującej o skierowaniu danej osoby na staż/zajęcia reintegracji zawodowej składa się:
  - 30% ocena zaangażowania uczestnika w trakcie kursów zawodowych, dokonywana przez trenera zawodu oraz koordynatora zadania,
  - 30% ocena postępów merytorycznych uczestnika w trakcie kursów zawodowych, dokonywana przez trenera zawodu,
  - 40% ocena/ilość punktów uzyskana z egzaminu zawodowego.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z przystąpienia do stażu/zajęć reintegracji zawodowej, do udziału w ww. formach wsparcia zostanie skierowana kolejna osoba z listy rankingowej.
5. Miejsce realizacji stażu/zajęć reintegracji zawodowej dobierane jest przez koordynatora zadania w porozumieniu z trenerami zawodu, zgodnie z kierunkiem kursu zawodowego realizowanego w ramach Projektu oraz indywidualnymi predyspozycjami Uczestnika.
6. Uczestnik ma prawo wskazać miejsce realizacji stażu/zajęć reintegracji zawodowej w terminie min. 10 dni przed jego rozpoczęciem.
7. Okres stażu/zajęć reintegracji zawodowej trwa 6 miesięcy kalendarzowych (w okresie 04-12.2013r.)
8. Staż/zajęcia reintegracji zawodowej trwa do 40h/tydz., max. 8h/dziennie. Może odbywać się w soboty, dopuszczalna jest praca zmianowa. Nie może jednak odbywać się w porze nocnej. Przy ustalaniu programu zostaną uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe uczestnika.
9. Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności realizuje staż/zajęcia reintegracji zawodowej w wymiarze max. 7h/doba, a jej tygodniowy czas pracy nie może przekroczyć 35h, jeżeli lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne lub lekarz sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną wyda w odniesieniu do tej osoby zaświadczenie o celowości stosowania skróconej normy czasu pracy.
10. Uczestnik wskazany do odbycia stażu/zajęć reintegracji zawodowej musi:
  - a) wyrazić chęć do odbycia stażu/zajęć reintegracji zawodowej, co jest tożsame z zaakceptowaniem i podpisaniem niniejszego Regulaminu,
  - b) zaakceptować i podpisać program stażu/zajęć reintegracji zawodowej,
  - c) podpisać regulamin stażu/zajęć reintegracji zawodowej, szczegółowo określający warunki realizacji stażu/zajęć reintegracji zawodowej.
11. Na wniosek osoby odbywającej staż zawodowy pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych, w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu/zajęć reintegracji zawodowej. Za udzielone dni wolne przysługuje stypendium.
12. Realizator Projektu, na wniosek pracodawcy, po uprzednim wysłuchaniu obu stron, może pozbawić Uczestnika Projektu możliwości kontynuowania stażu zawodowego w przypadku:



- a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy,
  - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
  - c) naruszenia przez uczestnika projektu przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy,
  - d) nierealizowania programu stażu/zajęć reintegracji zawodowej.
13. Realizator Projektu na wniosek Uczestnika Projektu odbywającego staż/zajęcia reintegracji zawodowej może rozwiązać z pracodawcą Umowę stażową, w przypadku nierealizowania przez pracodawcę warunków odbycia stażu/zajęć reintegracji zawodowej. Podjęcie w/w decyzji następuje po wysłuchaniu obu stron.
  14. Umowa stażowa może zostać rozwiązana również w przypadku, gdy Uczestnik Projektu podczas odbywania stażu/zajęć reintegracji zawodowej podejmie inną pracę zarobkową, wykonywaną na podstawie umowy o pracę. O zaistniałej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić Realizatora Projektu.
  15. Realizator Projektu po zapoznaniu się z opinią pracodawcy i treścią sprawozdania o przebiegu stażu/zajęć reintegracji zawodowej wydaje Uczestnikowi zaświadczenie o odbyciu stażu/zajęć reintegracji zawodowej.

## **§ 11**

### **Zmiany terminów**

1. Realizator Projektu jest uprawniony do zmiany terminu zajęć niepóźniej niż na 2 dni przed rozpoczęciem danych zajęć.
2. W sytuacjach losowych, gdy z przyczyn niezależnych od Realizatora Projektu w danym dniu nie odbędzie się szkolenie/kurs, Realizator Projektu wyznaczy inny termin zastępczy.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji szkoleń, kursów, wolontariatu i staży zawodowych.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje Uczestników Projektu poprzez informację na stronie internetowej Projektu.
3. Niezastosowanie się do niniejszego Regulaminu może skutkować skreśleniem z listy Uczestników Projektu. Decyzja o usunięciu z listy uczestników projektu będzie podejmowana przez Lidera Projektu, w porozumieniu i na wniosek Realizatora zadania.
4. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.
6. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2013 roku.