

Wrocław, dnia 4.03.2014r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące realizacji usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń
informatycznych w ramach projektu
„Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy”
numer projektu WND-POKL.07.02.01-02-019/12

I. Zamawiający.

Dolnośląska Federacja Sportu
50-529 Wrocław, ul. Borowska 1-3
Biuro Projektu „Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy”
50-059 Wrocław, ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43
Tel./fax 71 790 03 71
www.dips.pl/sportowcy

Dolnośląska Federacja Sportu zaprasza do złożenia oferty na realizację usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń informatycznych dla uczestników projektu „Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy” finansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Priorytetu VII – Promocja integracji społecznej, działania 7.2 –Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, poddziałania 7.2.1 – Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

II. Miejsce publikacji ogłoszenia zamówienia.

1. Siedziba Zamawiającego, 50-529 Wrocław, ul. Borowska 1-3
2. Biuro Projektu, ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43, 50-059 Wrocław
3. Strona internetowa Zamawiającego: www.sport.wroclaw.pl
4. Strona internetowa Projektu: www.dips.pl/sportowcy

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi szkoleń informatycznych dla uczestników III cyklu Projektu „Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy”.
Kody CPV: 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

IV. Szczegółowy opis zamówienia.

1. Czas realizacji zamówienia:
Przeprowadzenie szkoleń z w/w tematyki w okresie III cyklu Projektu: marzec 2014 – maj 2014.
2. Liczebność grupy: 11 osób
3. Miejsce realizacji zamówienia: miasto Wrocław
4. Przeprowadzenie szkoleń z zakresu:
 - Grafika komputerowa – dla 4 osób
 - Tworzenie i obsługa systemów zarządzania bazami danych – dla 2 osób
 - Tworzenie i obsługa sklepów internetowych – dla 1 osoby

- Tworzenie stron internetowych – dla 1 osoby
 - Obsługa pakietu MS Office – dla 3 osób
5. Celem przeprowadzonych szkoleń zawodowych jest podniesienie posiadanych przez uczestników Projektu kompetencji zawodowych lub uzyskanie nowych kwalifikacji zawodowych zgodnych z tematyką szkolenia, zwiększających szanse uczestników na późniejsze podjęcie zatrudnienia.
6. W ramach realizacji usługi szkoleń zawodowych Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) Zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń informatycznych:
 - Grafika komputerowa (dla 4 osób)
 - Tworzenie i obsługa systemów zarządzania bazami danych (dla 2 osób)
 - Tworzenie i obsługa sklepów internetowych (dla 1 osoby)
 - Tworzenie stron internetowych (dla 1 osoby)
 - Obsługa pakietu MS Office (dla 3 osób)w wymiarze 50 godzin lekcyjnych dla każdego szkolenia.
 - b) Przeszkolenia uczestników Projektu w zakresie danego szkolenia w formie teoretycznej oraz praktycznej.
 - c) Zapewnienia uczestnikom szkoleń materiałów dydaktycznych potrzebnych do realizacji szkolenia oraz niezbędnego zaplecza technicznego.
 - d) Zapewnienie sali szkoleniowej wyposażonej w stoły, krzesła oraz odpowiedni sprzęt dydaktyczny i informatyczny, zapewniającej optymalne warunki prowadzenia szkoleń zgodnie z wymaganiami polskiego prawa tj. odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.
 - e) Odpowiednie oznakowanie materiałów szkoleniowych i pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
 - f) Weryfikowania obecności uczestników na szkoleniach oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach z danego szkolenia (frekwencję na zajęciach określa każdorazowo podmiot realizujący dane szkolenie), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestników podczas szkolenia.
 - g) Umożliwienia Zamawiającemu kontroli dokumentacji szkolenia oraz przebiegu zajęć.
 - h) Dostarczenia Zamawiającemu list obecności uczestników na danym szkoleniu, po każdym miesiącu zakończenia szkolenia na wzorze przekazanym przez Zamawiającego.
 - i) Dostarczenia Zamawiającemu oryginałów certyfikatów ukończenia szkolenia dla uczestników.

V. Wymagania wobec oferentów.

O realizację wyżej opisanej usługi mogą ubiegać się wszystkie podmioty, które:

1. Posiadają niezbędną wiedzę, dysponują potencjałem technicznym i kadrowym oraz uprawnieniami do przeprowadzania szkoleń informatycznych.
2. Wykażą doświadczenie w zakresie tematyki szkolenia w wymiarze co najmniej 1000 godzin lekcyjnych przeprowadzonych szkoleń informatycznych w okresie 1.03.2010-3.03.2014 (Oferent oświadczy o ilości przeprowadzonych godzin lekcyjnych z zakresu szkoleń informatycznych oraz przedstawi dokumenty potwierdzające realizację ilości godzin wskazanych w oświadczeniu).
3. Przedstawią program szkolenia zawierający:
 - a) wyszczególnioną liczbę godzin i tematykę poszczególnych każdego szkolenia,

- b) informację o czasie i miejscu realizacji wszystkich szkoleń,
 - c) informację o rodzaju otrzymanego przez uczestnika dokumentu oraz uprawnień po zakończeniu danego szkolenia,
 - d) w przypadku konieczności przeprowadzenia egzaminu, również terminy egzaminów,
 - e) CV osób/trenerów prowadzących zajęcia w ramach szkoleń.
4. Oświadczają, że nie toczy się przeciwko nim postępowanie o umyślne przestępstwo, ani umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczają, że nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie osobowe i kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. Wymagane załączniki.

Oferent, aby mógł się ubiegać o realizację powyższego zamówienia, musi dołączyć do oferty aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej lub inny dokument zaświadczający o prowadzonej działalności.

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na załączonych formularzach – formularzu cenowym oraz formularzu ofertowym.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) program każdego ze szkoleń: grafika komputerowa, tworzenie i obsługa systemów zarządzania bazami danych, tworzenie i obsługa sklepów internetowych, tworzenie stron internetowych, obsługa pakietu MS Office, zawierający dokładną tematykę zajęć z ich szczegółowym opisem oraz podaniem ilości godzin przeznaczonych na poszczególne zajęcia,
 - b) dokumenty potwierdzające ilość przeprowadzonych godzin lekcyjnych z zakresu danego szkolenia,
 - c) załączniki, o których mowa w pkt. VI.
3. Oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny.
4. Oferta musi zostać podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wpisie z Ewidencji Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym.
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być trwale spięte.

VIII. Miejsce i sposób złożenia oferty.

Oferty należy dostarczyć do Biura Projektu na adres:
Dolnośląska Federacja Sportu
Biuro Projektu „Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy”
ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43, pokój 236
50-059 Wrocław

Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z napisem **„Oferta na realizację usługi polegającej na organizacji szkoleń informatycznych w ramach projektu "Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy", numer projektu WND-POKL.07.02.01-02-019/12”**.

IX. Termin złożenia oferty:

19.03.2014r. do godz. 16.00

X. Termin otwarcia ofert:

20.03.2014r. o godz. 10.00

XI. Kryteria oceny oferty:

a) Cena brutto za jedną godzinę lekcyjną udziału jednego uczestnika w szkoleniu „Grafika komputerowa”.

Wartość wagowa oceny: 15%

Maksymalna ilość punktów: 15 pkt

Punkty za kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 15 = \text{ilość punktów}$$

b) Cena brutto za jedną godzinę lekcyjną udziału jednego uczestnika w szkoleniu „Tworzenie i obsługa systemów zarządzania bazami danych”.

Wartość wagowa oceny: 15%

Maksymalna ilość punktów: 15 pkt

Punkty za kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 15 = \text{ilość punktów}$$

c) Cena brutto za jedną godzinę lekcyjną udziału jednego uczestnika w szkoleniu „Tworzenie i obsługa sklepów internetowych”.

Wartość wagowa oceny: 15%

Maksymalna ilość punktów: 15 pkt

Punkty za kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 15 = \text{ilość punktów}$$

- d) Cena brutto za jedną godzinę lekcyjną udziału jednego uczestnika w szkoleniu „Tworzenie stron internetowych”.

Wartość wagowa oceny: 15%

Maksymalna ilość punktów: 15 pkt

Punkty za kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 15 = \text{ilość punktów}$$

- e) Cena brutto za jedną godzinę lekcyjną udziału jednego uczestnika w szkoleniu „Obsługa pakietu MS Office”.

Wartość wagowa oceny: 15%

Maksymalna ilość punktów: 15 pkt

Punkty za kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 15 = \text{ilość punktów}$$

- f) Doświadczenie w zakresie ilości przeprowadzonych godzin lekcyjnych z zakresu szkoleń informatycznych w okresie 1.03.2010-3.03.2014r.

Wartość wagowa oceny: 10%

Maksymalna ilość punktów: 10 pkt

Punkty za kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{ilość godz. lekcyjnych oferty badanej}}{\text{największa ilość godz. lekcyjnych}} \times 10 = \text{ilość punktów}$$

- g) Program dla każdego szkolenia.

Wartość wagowa oceny: 10%

Maksymalna ilość punktów: 10 pkt

Punkty za kryterium zostaną przyznane za merytoryczną zawartość programu:

- Ilość godzin przeznaczonych na poszczególne zagadnienia – do 0,5 pkt
- Szczegółowość poruszanych zagadnień – do 0,5 pkt
- Rodzaj otrzymanego przez uczestnika dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz uzyskanych uprawnień po zakończeniu szkolenia – do 0,5 pkt
- Doświadczenie prowadzących zajęcia (należy dostarczyć CV osób/trenerów prowadzących) – do 0,5 pkt

- h) Oferta bezpłatnych usług oferowanych przez podmiot.

Wartość wagowa oceny oferta bezpłatnych usług oferowanych przez podmiot: 5%

Maksymalna ilość punktów: 5 pkt

Punkty za kryterium „oferta bezpłatnych usług oferowanych przez podmiot” zostaną przyznane wg następującego wzoru:

- Zapewnienie bezpłatnych przerw kawowych dla uczestników szkolenia – 2,5 pkt
- Klimatyzacja bądź nawiew w sali szkoleniowej – 2,5 pkt

XII. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. Jeśli firma, której oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. Pozostałe informacje:

Niniejsza oferta nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami.

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami jest dostępne na stronie www.sport.wroclaw.pl, www.dips.pl/sportowcy a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Dolnośląskiej Federacji Sportu przy ul. Borowskiej 1-3 we Wrocławiu oraz w Biurze Projektu przy ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43 we Wrocławiu.

XIV. Kontakt z Zamawiającym:

Dolnośląska Federacja Sportu,
Biuro Projektu „Dolnośląscy sportowcy na rynek pracy”
ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43, 50-059 Wrocław
Monika Pawlak, monika.pawlak@dips.pl, tel./fax 71 790 03 71

XV. Uwagi końcowe.

1. Termin ważności ofert składanych w ramach zapytania ofertowego powinien wynosić co najmniej 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanymi Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
3. W przypadku gdy Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru innej najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych złożonych ofert.
4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy nie zostali odrzuceni z postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełnienia kryteriów oceny ofert w trakcie trwania negocjacji.
7. Ostateczny wybór Oferenta, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadniania swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
9. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
10. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
11. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

12. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
14. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku rozwiązania z Instytucją Wdrażającą umowy o dofinansowanie projektu.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku nie zaakceptowania przez oferenta wzoru umowy.
16. Ze względu na fakt, iż niniejsza usługa realizowana jest w ramach projektu współfinansowanego z EFS Zamawiający informuje, że umowa z Wykonawcą zawierać będzie następujące warunki:
 - a) obowiązek udostępnienia na każde żądanie dokumentacji, w tym dokumentacji finansowej związanej z realizacją zamówienia;
 - b) możliwość zmiany szczegółowego zakresu zamówienia w wyniku ewentualnych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu wprowadzonych w okresie jego realizacji.

XVI. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2

REGON - 0769597
DOLNOŚLĄSKA FEDERACJA SPORTU
50-529 Wrocław, ul. Borowka 1-3
centrala 367-50-61
tel. 367-18-48, fax. 367-76-40
Nip 899 - 21 - 28 - 344

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Bożena Górka

Dyrektor Biura
Dolnośląskiej Federacji Sportu
we Wrocławiu
Arkadiusz Zagrodnik



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!



Dolnośląska
Federacja Sportu



SPORTS PROJECT
MANAGEMENT GROUP

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

