

REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW DOJAZDU ORAZ ZAPEWNIENIA NOCLEGÓW DLA UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ W RAMACH PROJEKTU „DOLNOŚLĄSCY SPORTOWCY NA RYNEK PRACY”

§ 1.

Informacje ogólne

1. Refundacja kosztów dojazdu oraz zapewnienie noclegów dotyczy uczestnictwa w szkoleniach kompetencji społecznych i kompetencji sportowych. Budżet Projektu dopuszcza ww. refundację dla średnio 15 osób uczestniczących w danym cyklu szkoleniowym.
2. Refundacja kosztów oraz zapewnienie noclegów przysługuje Uczestnikom dojeżdżającym na dane szkolenie z innej miejscowości niż tej, w której odbywa się szkolenie, oddalonej minimum 50 km od miejsca szkolenia.
3. Refundacja kosztów oraz zapewnienie noclegów możliwe jest tylko za te dni szkolenia, na których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem na liście obecności.
4. Wnioski o refundację kosztów będą przyjmowane do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w Budżecie Projektu. O refundacji wnioskowanych kosztów będzie decydować kolejność złożonych prawidłowo skompletowanych wniosków.
5. Refundacja kosztów dojazdu oraz zapewnienie noclegów będą realizowane pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Projektu.
6. Biuro Projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestnika Szkolenia, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§ 2.

Refundacja kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników Szkoleń nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na jednego Uczestnika w Budżecie Projektu, czyli 30,00 zł na jeden dzień szkoleniowy. Podstawą do rozliczenia jest przedstawienie przez Uczestnika kompletu wymaganych dokumentów.
2. W przypadku, gdy Uczestnik dojeżdża własnym środkiem transportu refundacji będą podlegać koszty dojazdu na szkolenie w wysokości nie wyższej niż koszt najtańszego przejazdu środkiem komunikacji publicznej lub zbiorowej.
3. W przypadku, gdy jednym samochodem podróżuje więcej niż jedna osoba, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub innemu Uczestnikowi Szkolenia, któremu został użyczony samochód.
4. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu publicznym środkiem transportu jest przedłożenie przez Uczestnika Szkoleń:
 - wniosku o refundację kosztów dojazdu, wraz z podaniem terminów uczestnictwa w szkoleniu,

- biletów PKP lub PKS, opatrzonych właściwą datą, wyłącznie za dni szkolenia, w których Uczestnik był obecny na zajęciach.
5. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu własnym środkiem transportu jest przedłożenie przez Uczestnika Szkoleń:
 - wniosku o refundację kosztów dojazdu, wraz z podaniem terminów uczestnictwa w szkoleniu,
 - kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu; jeżeli pojazd należy do osoby innej niż Uczestnik Szkolenia, należy dodatkowo przedstawić umowę użyczenia, z której wynika, iż w okresie zajęć Uczestnik mógł dysponować pojazdem,
 - oświadczenia przewoźnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie.
 6. Maksymalny koszt refundacji kosztów dojazdu na 1 Uczestnika Szkolenia:
 $30,00 \text{ zł} / 1 \text{ dzień szkoleniowy} \times 5 \text{ dni szkolenia} = 150,00 \text{ zł}.$
 7. Zwrot kosztów dojazdu następuje po zakończeniu danego szkolenia.
 8. Uczestnik Szkolenia ubiegający się o refundację kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia wniosku o refundację kosztów dojazdu wraz z kompletem wymaganych dokumentów **w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia.**
 9. Refundacja kosztów dojazdu zostanie dokonana w ciągu 14 dni od upływu terminu wskazanego w pkt 14. Przyznana kwota zwrotu zostanie przekazana w formie przelewu bankowego na wskazane przez Uczestnika Szkolenia konto lub gotówką wypłacaną w kasie Dolnośląskiej Federacji Sportu z siedzibą we Wrocławiu, ul. Borowska 1-3, w wyznaczonym terminie.
 10. Złożenie niekompletnego wniosku skutkuje brakiem możliwości otrzymania refundacji.

§ 3.

Zapewnienie noclegów

1. Uczestnik na czas szkoleń ma możliwość skorzystania z noclegu w hotelu. Chęć skorzystania z noclegu zostaje wyrażona w Formularzu Rekrutacyjnym.
2. Uczestnik Szkolenia korzystający z noclegu zobowiązany jest do poinformowania Biura Projektu mailowo bądź telefonicznie, o swojej nieobecności na zajęciach **co najmniej 4 dni przed szkoleniem.** W przypadku niedochowania ww. terminu koszty niewykorzystanego noclegu poniesie Uczestnik Szkolenia.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach i aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest Projekt.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.04.2013 r.